



Ref: 20261667.01 JM ALM

STATUTENWIJZIGING - STICHTING NIEUW AMBACHT

Heden, vijftien september tweeduizend zesentwintig, verschenen voor mij, mr. Willem van den Eijkel, notaris te Katwijk:-----

1. de heer Matthijs Quinten Valentien, wonende te 3086 XC Rotterdam, Melissantstraat 91, --- geboren te Emmen op vijf juni negentienhonderdtweeënzeventig; -----
2. mevrouw Janneke Annelies Nonkes, wonende te 2631 PC Nootdorp, gemeente Pijnacker- -- Nootdorp, Geerweg 7, geboren te Emmen op vierentwintig juli----- negentienhonderdeenzeventig; en -----
3. mevrouw Elisabeth Blijleven, wonende te 2631 PC Nootdorp, gemeente Pijnacker- ----- Nootdorp, Geerweg 3, geboren te Nootdorp op vijftientwintig juli----- negentienhonderdeenzeventig, -----

handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de stichting -----
Stichting Nieuw Ambacht, statutair gevestigd te gemeente Nootdorp, feitelijk adres: -----
 Geerweg 7, 2631 PC Nootdorp, handelsregisternummer 85601640, rechtspersonen -----
 samenwerkingsverbanden informatienummer (RSIN) 863679456, -----
 hierna te noemen: de **Stichting**, -----
 en als zodanig bevoegd de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden als volgt.-----

INLEIDING-----

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op vierentwintig februari ----- tweeduizend tweeëntwintig voor mr. S.M. Iseger, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te - passeren in het protocol van mr. M.E.G.J. Schils, notaris te Zoetermeer. -----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd.-----
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op vijftien september ----- tweeduizend zesentwintig (15-09-2026) besloten de statuten algeheel te wijzigen. Van dit--- besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING-----

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met----- onmiddellijke ingang als volgt:-----

Artikel 1 - Naam en zetel-----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Nieuw Ambacht**.-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Nootdorp.-----

Artikel 2 - Doel-----

1. De stichting heeft als doel: het bieden van een arbeidsmatige dagbesteding voor mensen--- met afstand tot de arbeidsmarkt en het bieden van overige welzijnszorg, ----- en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. ----- Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel----- uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting beoogt het algemeen nut.-----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. ----- Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. ----- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. ----- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester-----

- aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het-----
ontstaan ervan, voorzien.-----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;-----
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een-----
familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en ----
met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere ---
levensgezel. -----
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben -
gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. -----
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden ----
binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt
opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. -----
Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten die zijn
opgenomen in artikel 6 lid 4. -----
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als -
de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden ----
geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
7. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
a. door zijn overlijden;-----
b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de-----
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling ----
verkrijgt; -----
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;-----
d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als ----
opgenomen in artikel 6 lid 4. -----
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de----
enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. -----
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor-----
onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. -----
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook--
gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting-
of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien --
verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.-----
- Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**-----
1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze -----
bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het-----



- aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). -
De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven-----
dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot ---
de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg ---
aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene --
die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur ---
niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of -
vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de -
vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als ----
een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----
vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de -----
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte -----
stemmen. -----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een --
direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting -
en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit ----
kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen ----
aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze ---
wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ----
ten grondslag liggen. -----

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten -----
vergadering -----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de -----
vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de -----
vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de ---
uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over ----
een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het -----
oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming -----
plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet -----
hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze -
nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door ---
de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de -----
vergadering ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle -----

bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle -----
bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, ongeacht of ----
hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid is voorgeschreven, ---
kan het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook dan geldt dat het besluit -----
alleen genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. ---
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg -----
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit ----
doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de ----
hem opgedragen taak. -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met -----
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ---
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende ---
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op -----
ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers -----
gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van -
alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het -
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar ---
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ---
een derde verbindt. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. ---
4. Een besluit van het bestuur: -----
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of -----
 - tot ontslag van een bestuurder; -----wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe besluiten, ten ---
minste twee in getal. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: -----
 - het gehele bestuur samen; -----
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de -----
voorzitter, de secretaris of de penningmeester. -----Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit ---
één bestuurder bestaat. -----
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht ---
aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de -----
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans --
en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin -----



- bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
- Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300--
Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur -----
een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de --
op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten --
wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen -----
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt -----
over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek -----
weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt -----
vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als -----
bedoeld in lid 2. -----
- De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening--
van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier -----
maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 9 - Commissies-----

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en -----
bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. -----

Artikel 10 - Raad van Advies-----

Het bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het -
bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. -----

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden -----
vastgesteld. -----

Artikel 11 - Directeur-----

1. Het bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van -----
zaken van de stichting. -----
2. Indien een directeur is benoemd, kan deze door het bestuur met inachtneming van de -----
daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen. -----
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het bestuur een adviserende stem. -----

Artikel 12 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of -----
nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een --
reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. -----
- Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van -----
kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd -----
genomen. -----

Artikel 13 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten -
minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste -----
aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een -----
nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later -----

- dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot -----
statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -
uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. --
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de
betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde -----
wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
 4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet--
eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.-----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, -
machten de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk-----
Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere-----
rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3
van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen--
van de wet.-----

Artikel 15 - Ontbinding en vereffening-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van--
overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig--
saldo. -----
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met --
een soortgelijke doelstelling. -----
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij --
het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----

Einde statuten-----

SLOT AKTE-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen personen ---
is door mij, notaris aan de hand van daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----
Deze akte is verleden te Katwijk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----
De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen-
personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor ---
het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te-----
stemmen.-----
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen -----
personen en mij, notaris, ondertekend. -----
(volgt ondertekening)



Bladzijde 7 van 7

VOOR AFSCHRIFT



